



Anmeldeprozess für Mitarbeiter/innen im *bahnshop.de*

Ich möchte bestellen. Was muss ich tun?

Um die für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des DB Konzerns rabattierten Preise auf **bahnshop.de** sehen zu können und um auf die DB@adidas-Kollektion für den Privatkauf zugreifen zu können, benötigen Sie einen DB User.

Was ist ein DB User?

Als Benutzerkonto für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Bahn soll der DB User alle bisherigen BKU- und Basiskonten abschaffen. Damit soll u.a. der Zugang zu Anwendungen wie bspw. DB Planet oder **bahnshop.de** vereinfacht werden.

Wozu benötigt man einen DB User?

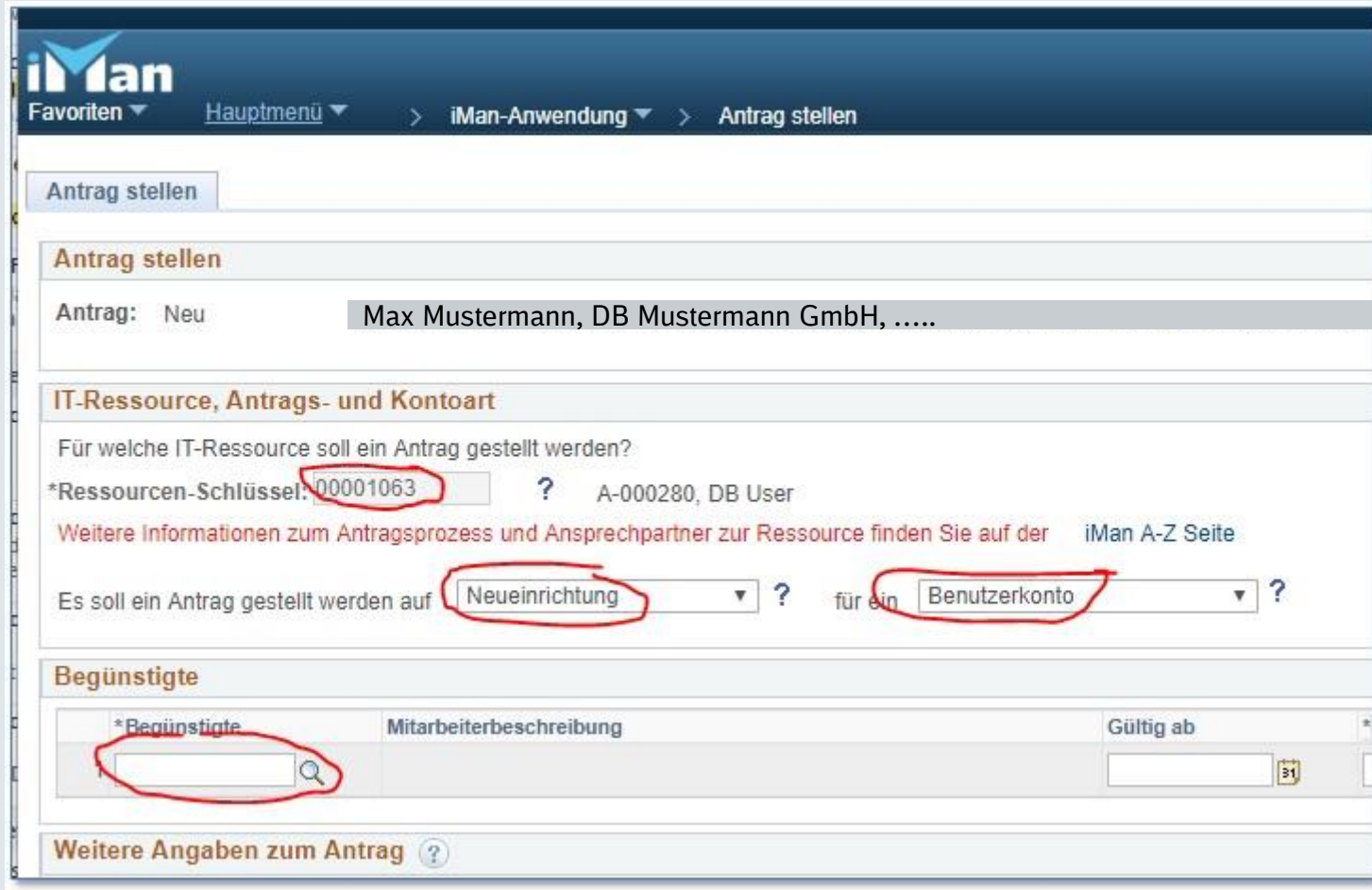
Durch den DB User hat man nicht nur Zugang zu DB Planet, sondern schafft auch die Voraussetzung zur Benutzung von mobilen Endgeräten und Ausgabe von Smartphones im Projekt „Endgeräte für alle“. Zudem wird es künftig immer mehr (Web)Anwendungen geben, die eine Authentifizierung über DB User anbieten. Man erhält dadurch generell einen besseren und schnelleren Zugang zu Konzern-Informationen.

Wie erhalte ich einen DB User?

1. Wenn Sie bereits DB Planet und andere DB Anwendungen ohne Einschränkungen nutzen, verfügen Sie bereits über einen DB User und können über das Feld „Als DB Mitarbeiter anmelden“ fortfahren.
2. Wenn Sie noch keinen DB User besitzen, gehen Sie auf Ihre Führungskraft oder Ihren HR-Beauftragten zu.
Für Sie muss über das Programm iMan (<http://db.de/iman>) der DB User beantragt werden.
Es muss darauf geachtet werden, dass bei Anträgen die richtige Kostenstelle für den Begünstigten eingetragen ist.

iMan → Hauptmenü → iMan Anwendung → Antrag stellen
3. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung über die Anlage Ihres Benutzerkontos.
4. Bitten Sie nun Ihren Vorgesetzten, einen Kollegen in der gleichen Organisationseinheit, Kostenstellenverantwortlichen oder dessen Vertretung, Ihren DB User über <http://db.de/dbuser> zu aktivieren. Voraussetzung ist, dass diese Person bereits über einen DB User verfügt. Dieser Schritt dient nochmals der Verifizierung Ihrer DB-Zugehörigkeit und ist der Ersatz für den Passwortbrief, der längere Wartezeiten mit sich bringen würde.

Siehe Folie 3 - Schritt 2: Wie sieht die Eingabe bei iMan aus?



iMan
 Favoriten ▾ Hauptmenü ▾ > iMan-Anwendung ▾ > Antrag stellen

Antrag stellen

Antrag stellen

Antrag: Neu Max Mustermann, DB Mustermann GmbH,

IT-Ressource, Antrags- und Kontoart

Für welche IT-Ressource soll ein Antrag gestellt werden?

*Ressourcen-Schlüssel: 00001063 ? A-000280, DB User

Weitere Informationen zum Antragsprozess und Ansprechpartner zur Ressource finden Sie auf der [iMan A-Z Seite](#)

Es soll ein Antrag gestellt werden auf Neueinrichtung ? für ein Benutzerkonto ?

Begünstigte

*Begünstigte	Mitarbeiterbeschreibung	Gültig ab
<input style="width: 100px;" type="text"/> 🔍		<input style="width: 100px;" type="text"/> 📅

Weitere Angaben zum Antrag ?

Fragen?

In dringenden Fällen schreiben Sie bitte an: benutzerkonto@deutschebahn.com

Doppelklick für weitere Informationen auf das jeweilige Dokument:

DB User Informationen
Was ändert sich für Bestellberechtigte?

DB System
Digital bewegen. Gemeinsam.

DB System GmbH | Identity and Access Management und Portfoliomanagement

DB User

Aktivierung des DB Users

Kurzanleitung zur Aktivierung des DB Users

Sehr geehrte Damen und Herren,

In dieser Kurzanleitung wird Ihnen in wenigen Schritten die Aktivierung des DB User Benutzerkontos erläutert. Für die Aktivierung wird allgemein der Weg über das Aktivierungsportal empfohlen, da hier ohne lange Wartezeiten und Problemen eine einfache Aktivierung möglich ist. Falls dies allerdings aus den unten genannten Gründen nicht möglich sein sollte, kann auch ein Passwortbrief über das Serviceportal der DB Systel bestellt werden.

Um ein DB User Benutzerkonto aktivieren zu können, muss ein DB User Benutzerkonto vorhanden sein. Dies bekommen interne Mitarbeiter automatisch (sobald sie in Man angelegt sind) und Externe über einen Antrag in Man.

Voraussetzungen:

- Für eine Aktivierung ist ein Sponsor erforderlich, der die Identität des zu aktivierenden Mitarbeiters (Begünstigter) bestätigt. Der Sponsor muss ein Kollege derselben Organisationseinheit oder der direkte Vorgesetzte des zu aktivierenden Mitarbeiters sein und ein aktives Benutzerkonto besitzen.

Aktivierung über das Aktivierungsportal

Schritt 1: Aktivierung starten

Der Sponsor ruft die Seite [db-aktivierung](#) auf. Dort meldet er sich an, indem er seinen Benutzernamen und sein Passwort (welche auch zur Anmeldung am Computer verwendet werden) eingibt.

Außerdem muss der Sponsor die Identität des Begünstigten bestätigen. Dies kann über ein amtliches Ausweis-Dokument oder ein besonderes Vertrauensverhältnis passieren. Mit der Bestätigung entstehen keine Verpflichtungen oder Kosten für den Sponsor.

Anschließend sollte der Rechner vom Sponsor an den Begünstigten übergeben werden, damit dieser seine Daten (ggf. mit Hilfe des Sponsors) ergänzt und sein Passwort vergibt.

Schritt 2: Benutzerdaten eingeben

Der neue Mitarbeiter muss seinen Vor- und Nachnamen (wie in Man hinterlegt) eingeben. Zusätzlich sollten Firma und Organisationseinheit überprüft werden. Die Firma ist verblendet und lässt sich nicht ändern, die Organisationseinheit kann ggf. angepasst werden. Hierbei kann der Sponsor bei Bedarf unterstützen.

Schritt 3: Passwort vergeben und Konto vervollständigen

Der Begünstigte muss ein neues Passwort vergeben und bestätigen. Zur Kontrolle muss der Begünstigte seine Identität bestätigen, indem er sein Geburtsdatum im Format t.m.jjjj eingibt. Zusätzlich muss eine Mobilfunknummer eingetragen werden. Die Mobilfunknummer wird nur verwendet um das Passwort im Notfall wiederherzustellen. Es wird in keinem anderen System veröffentlicht. Falls für den Begünstigten keine Kostenstelle im System hinterlegt ist, muss diese ergänzt werden. Die Kostenstelle (12-stellig) ist notwendig, da für den DB User weitere kostenpflichtige Zusatzmodule bestellt werden können (der normale DB User ist jedoch vollkommen kostenfrei). Bei Bestätigung des Kontos zur Aktivierung wird geprüft ob die Sponsor und der Bestellberechtigte der gleichen OE angehören und alle weiteren Daten auf Richtigkeit geprüft.

Wie sieht der erste Login für DB User aus?

Via PC

bitte auswählen

The screenshot shows the login page of the DB bahnshop.de website. The page is divided into two main sections: 'Ich bin bereits Kunde' (I am an existing customer) and 'Ich bin Neukunde' (I am a new customer). The 'Ich bin bereits Kunde' section contains a red arrow pointing to a red button labeled 'DB Mitarbeiter Login >'. Below this button, there is a text box for 'Ihre E-Mail-Adresse' and another for 'Ihr Passwort'. The 'Ich bin Neukunde' section contains a dropdown menu for 'Ich bin*', another dropdown for 'Anrede*', and input fields for 'Vorname*', 'Nachname*', 'Ihre E-Mail-Adresse*', and 'Ihr Passwort*'. Below these fields, there is a note: 'Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen. Berücksichtigen Sie Groß- und Kleinschreibung.' At the bottom of the page, there is a section for 'Zusatzinformationen'.

Wie sieht der erste Login für DB User aus?

Via PC

Weiterleitung auf diese Seite:

The screenshot shows the login page of the DB Bahnshop.de website. The page has a header with the DB logo, the website name 'bahnshop.de', a search bar, and navigation icons. Below the header is a menu with categories like Home, Neuheiten, Reisen, etc. The main content area is divided into two columns. The left column contains a message about account registration for existing customers and a 'DB Mitarbeiter Login' button. The right column contains a 'Single Sign-on' message and a registration form for new customers. Red arrows point to specific form fields with annotations: 'bitte auswählen' points to the 'Anrede*' dropdown menu, 'bitte ausfüllen' points to the 'Ihre Adresse' text input field, and another 'bitte auswählen' points to the 'Ihre DB-Mailadresse' dropdown menu. A note on the right states 'diese Daten sind durch die SSO Anbindung vorausgefüllt'.

Ich bin bereits Kunde

Aufgrund eines Betreiberwechsels müssen sich Bestandskunden erneut registrieren. Danke für Ihr Verständnis.

DB Mitarbeiter: Bitte nutzen Sie Ihren DB User Account für die Anmeldung.

DB Mitarbeiter Login >

Sie sind DB Mitarbeiter, benötigen aber noch einen DB User Account? [Hier](#) finden Sie weitere Informationen für die Registrierung.

Einloggen mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort

Ihre E-Mail-Adresse

Ihr Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Single Sign-on

Sie haben sich erfolgreich über den Single-Sign-On angemeldet. Allerdings konnten wir Ihnen noch keinen Account in unserem Shop zuordnen. Bitte registrieren Sie sich, um von den Rabatten für DB-Mitarbeiter zu profitieren. Füllen Sie dafür bitte folgendes Formular aus, um einen Account zu erstellen, der mit dem Single-Sign-On von Ihnen verbunden wird.

Ich bin Neukunde

bitte auswählen

Anrede*

Vorname: | Ihr Vorname

Nachname: | Ihr Nachname

Ihre E-Mail-Adresse: Ihre DB-Mailadresse

Wenn Sie ihren Single Sign-on Account doch nicht verknüpfen möchten, können Sie sicher hier [abmelden und ganz normal anmelden](#).

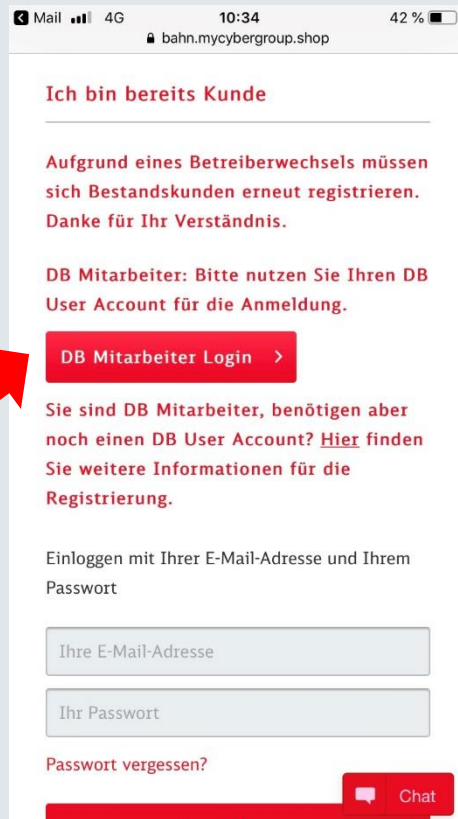
bitte ausfüllen

Ihre Adresse

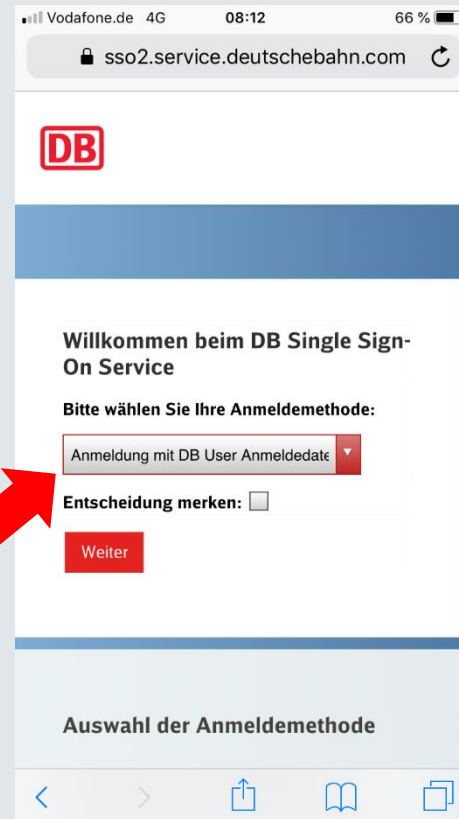
diese Daten sind durch die SSO Anbindung vorausgefüllt

Wie sieht der erste Login für DB User aus?

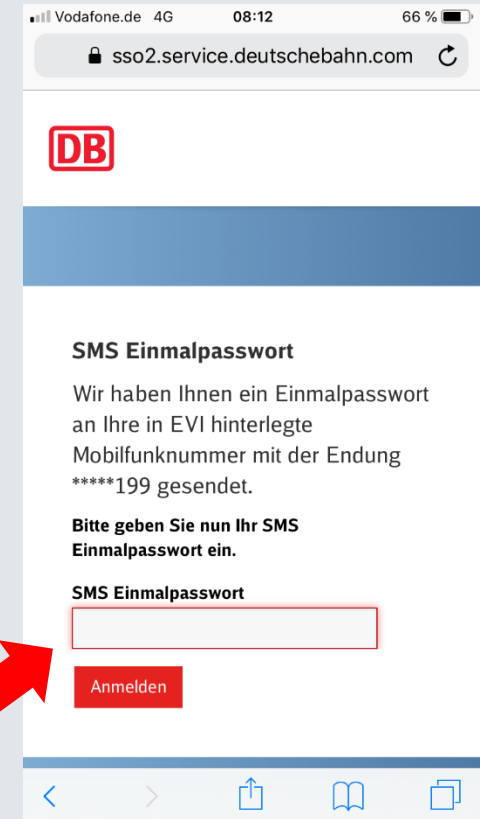
Via Mobilem Endgerät



bitte auswählen



bitte auswählen



Nach Eingabe Ihrer Daten, wird eine SMS mit Einmalpasswort an Ihre in EVI hinterlegte Mobilnummer gesendet. Bitte geben Sie diese im Anschluss ein.

Nicht verunsichern lassen!

Ein wenig komplizierter ist es nur zu Beginn, danach können Sie einfacher und schneller shoppen als jemals zuvor.

Wir danken für Ihr Verständnis und stehen gern zur Verfügung.

Das *bahnshop.de*-Team der DB AG